

بخش اول: اطلاعات شاکی

نام شرکت / نام و نام خانوادگی نماینده: پست سازمانی /عنوان شغلی:

شماره تماس: آدرس پستی شاکی:

بخش دوم: مشخصات پروژه و خدمات مورد شکایت

نام پروژه مرتبط با شکایت: پست سازمانی /عنوان شغلی:

شماره تماس: آدرس پستی شاکی:

شماره قرارداد / تاریخ انجام خدمات /آزمون مورد شکایت: نوع خدمات /آزمون مورد شکایت:

بخش سوم: جزئیات شکایت

۱. ماهیت اصلی شکایت (یکی یا بیشتر را انتخاب کنید):

☐ کیفیت نتایج آزمون:

☐ کدام آزمون؟

☐ ایراد اصلی چیست؟

☐ خدمات مرتبط با زمان بندی:

☐ چه خدمتی؟

☐ ایراد اصلی چیست؟

☐ نحوه نمونه برداری /اجرای آزمون:

☐ کدام آزمون یا نمونه برداری؟

☐ ایراد اصلی چیست؟

☐ گزارش دهی:

☐ کدام گزارش؟

☐ ایراد اصلی چیست؟

☐ عدم انطباق با استانداردها /مشخصات فنی:

☐ با کدام استاندارد یا مشخصات؟

☐ کدام بخش یا بند؟

☐ برخورد پرسنل آزمایشگاه:

☐ چه کسی؟

☐ ایراد اصلی چیست؟

☐ سایر موارد:

بخش چهارم: مراحل پیگیری و تصمیم‌گیری آزمایشگاه:

۱. نام مسئول پیگیری شکایت:
۲. اقدامات انجام شده برای بررسی شکایت:

۳. یافته‌های بررسی:

۴. تصمیمات و اقدامات اصلاحی/پیشگیرانه:

۵. نتیجه نهایی و تاریخ اطلاع‌رسانی به شاکی:

تاریخ اطلاع‌رسانی:

نحوه اطلاع‌رسانی: (ایمیل، تلفن، نامه رسمی)

۶. وضعیت شکایت:

- ☐ حل شده
- ☐ در حال پیگیری
- ☐ نامعتبر (دلیل: توضیح دهید)

نام و امضاء مسئول تایید کننده:

تاریخ تکمیل نهایی فرم: